

CONVOCATORIA PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO

Dirección del Área Académica: Tecnologías de información

En la Universidad Tecnológica de León, queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica de León, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en PARTICIPAR PARA UNA PLAZA como **PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO(A) "C" ÁREA Tecnologías de la información**, con un sueldo mensual bruto de **\$20,679.05** de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE CONTRATO :	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Periodo:	Septiembre-diciembre 2022
Horario:	Lunes a viernes de 7:00-15:00 horas.
Tipo de contrato:	Contrato de BASE determinado

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

Programa Educativo	Requisitos
PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO(A) "C" ÁREA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	<p>Escolaridad: Ingeniería en Sistemas Computacionales o Licenciado en Informática o Ingeniería en Desarrollo de Software, con Maestría afín a las áreas descritas y preferentemente doctorado afín a las áreas descritas.</p> <p>Maestría y doctorado afín.</p> <p>Conocimientos: Programación, Aplicaciones web, Aplicaciones móviles, Bases de Datos, IoT, Computo en la Nube.</p> <p>Experiencia laboral: Docencia a nivel universitario (TSU o Ingeniería) mínima de 2 años, con evidencia de experiencia laboral en su campo.</p> <p>Experiencia en la industria: 2 años con evidencias de experiencia laboral en su campo.</p> <p>Idiomas: Preferentemente inglés 450 puntos TOEFL.</p>

Otros requisitos: Lenguaje de programación Java, PHP y NET., gestores de BD MySQL, SQL Server y Oracle, conocimientos en HTML5, Suite de Office, preferentemente conocimiento de Lenguaje.

ACTIVIDADES PRINCIPALES

- I. Diseñar y ejecutar la planeación cuatrimestral de las materias que imparte.
- II. Ejecutar la asignación de funciones del cuatrimestre encomendadas: asesoría, tutorío, estadía, atención de centro tecnológico, Coordinación de UGAG, Coordinación de carrera, elaboración de rediseño o proyectos especiales.
- III. Integrar calificaciones y realizar el reporte de cada parcial en el sistema de información táctico operativo (SITO).
- IV. Cumplir y ejecutar los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad en los que participa; de ser necesario, proponer mejoras a los mismos.
- V. Las demás que le sean encomendadas por las autoridades universitarias.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO	
Actividad	Fecha
<p>Los y las aspirantes, deberán presentarse en las instalaciones de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN, el día 18 de AGOSTO en el Departamento de Desarrollo Humano para entrega de documentos y validación de perfil con la siguiente documentación completa e impresa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum. 2. Copia de Título de Doctorado, Maestría y Licenciatura. 3. Copia de Cédulas profesional 4. Documento de avale su nivel de inglés. 5. Constancias de experiencia docente que comprueben los 2 años solicitados. 6. Constancias de experiencia en la industria que comprueben los 2 años solicitados. 	<p>Publicación de la convocatoria: 09 al 18 de agosto de 2022.</p> <p>Cierre de registro: 18 de agosto a las 14:00 horas.</p>

PROCESO DE SELECCIÓN	
Actividad	Fecha
Recepción de documentos y validación de perfil por DHyO	18 de agosto de 2022
Aplicación de examen de TOEFL en el centro de idiomas (SAC)	18 de agosto de 2022
DHyO entrega a rectoría los resultados de la validación de perfil así como los expedientes.	19 de agosto de 2022

Dirección Académica procederá a notificar el lugar, los horarios y las fechas en que se llevaran a cabo las evaluaciones y las entrevistas.	22 de agosto de 2022
Dirección académica realiza el proceso de evaluación (clase muestra, evaluación técnica y entrevista) y entrega resultados a RIPPPA con copia a Rectoría y DHyO.	23 al 29 de agosto de 2022
La Comisión dictaminadora RIPPPA comunicara su resolución en un plazo no mayor a 10 días hábiles a Rectoría C.c.p a SEAC y DHyO.	30 de agosto al 06 de septiembre de 2022

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
Rectoría notifica a DHyO y se publican los resultados	07 de septiembre de 2022
Notificación de resultados a postulantes	07 de septiembre de 2022
Recepción de documentos de la persona seleccionada	07 al 15 de septiembre de 2022
Trámites administrativos de altas ISSSTE, ISSEG, y elaboración de nombramiento.	07 al 15 de septiembre de 2022
Inicio de labores tentativa	16 de septiembre de 2022

CRITERIOS DE DESEMPATE: De acuerdo al fundamento normativo del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico, en su Artículo 48.

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato el 09 de agosto de 2022.

Licenciada Luz Fabiola Cifuentes Vázquez

Jefa del Departamento Desarrollo Humano y Organizacional