

CONVOCATORIA PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO

Dirección de Área Académica: Económico Administrativa

En la Universidad Tecnológica de León, queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica de León, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en PARTICIPAR EN OBTENER UNA PLAZA como **PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"** con un sueldo mensual bruto de **\$18,452.23** de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE CONTRATO :	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Periodo:	Mayo-Agosto del 2019
Horario:	Lunes a Viernes de 15:00 a 21:30 y Sábado de 8:00 a 13:00 horas (enunciativo, no limitativo)
Tipo de contrato:	Contrato de BASE determinado

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

Programa Educativo	Requisitos
1 PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO(A) "C" PARA IDIE	<p>Escolaridad: Licenciatura en área Económico Administrativo, Maestría en Desarrollo Organizacional, Calidad, Recursos Humanos o Psicología Organizacional.</p> <p>Experiencia en actividad similar: Docente a nivel licenciatura y maestría.</p> <p>Experiencia en la industria: 2 años de experiencia comprobable en Desarrollo Organizacional.</p> <p>Idiomas: Preferentemente inglés</p>

ACTIVIDADES PRINCIPALES	
I.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades académicas bajo su responsabilidad.
II.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de investigación aplicada o desarrollo tecnológico a su cargo.
III.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de tutoría a su cargo.
IV.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de asesorías a su cargo.
V.	Elaborar material didáctico .
VI.	Desarrollar trabajo colaborativo con sus pares del área y formar parte de cuerpo académico .
VII.	Asesorar al alumnado que participa en proyectos de becas .
VIII.	Colaborar en proyectos de mejora de los planes de estudio .
IX.	Colaborar en el desarrollo del programa del Sistema de Gestión Integral .
X.	Impartir clases bajo el modelo educativo de la universidad oportunamente

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO	
Actividad	Fecha
<p>Los y las aspirantes deberán presentarse en las instalaciones de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN, en el Departamento de Desarrollo Humano para entrega de documentos y examen de conocimientos:</p> <p>Con la siguiente documentación <u>completa e impresa</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum. 2. Título de licenciatura copia. 3. Título de maestría copia. 4. Cédula profesional de licenciatura. 5. Cédula profesional de maestría preferente. 6. Documento de avale su nivel de inglés. 7. Constancia de experiencia docente. 8. Constancia de experiencia en la industria. 	<p>Evaluación teórica y recepción de documentos 05 de Abril del 2019 a las 10:00 am en edificio "E".</p>
<p>Criterio de evaluación: Entrevista de validación de datos y documentación completa 100%</p>	<p>NA</p>

ENTREVISTAS, EXÁMENES		
Actividad	Fecha	% de evaluación por actividad
Evaluación Teórica	05 de abril 2019	30% Quienes acrediten el examen de conocimiento con 70% o más pasarán a evaluación práctica, clase demo y entrevista.
Evaluación Práctica	Del 09 al 12 de abril del 2019	30%
Presentación de clase muestra	Del 09 al 12 de abril del 2019	30%
Entrevista con el área	Del 09 al 12 de abril del 2019	10%

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
Remitir a la Comisión RIPPPA la Tabla de resultados con los(as) candidatos(as) seleccionados por parte de la Dirección Académica	22 de abril de 2019
Dictamen por la Comisión RIPPPA	26 de abril de 2019
Notificación a candidato(a) seleccionado(a).	29 de abril de 2019
Recepción de documentos y solicitud de contratos.	30 de abril y 01 de mayo de 2019
Inicio de labores	02 de Mayo de 2019

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato el 29 de marzo de 2019.

Licenciada Luz Fabiola Cifuentes Vázquez
Jefa del Departamento
Desarrollo Humano y Organizacional