

CONVOCATORIA
Personal de Apoyo Administrativo
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN

Nota: En la Universidad Tecnológica de León queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica de León, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en prestar servicios profesionales como **AUXILIAR DE MANEJO DE RESIDUOS CUPA** de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Periodo:	Cuatrimestre: Enero- Abril 2019
Horario:	Lunes a Viernes de 12:00 a 19:00 horas y sábados de 8:00 a 13:00 horas.
Tipo de contrato:	Contrato de prestación de servicios por Honorarios Asimilables

SUELDO MENSUAL BRUTO	ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS
\$6,582.72	TSU en Tecnología Ambiental o carrera a fin.	Manejo de residuos, Normas Ambientales, Gestión de Calidad y Ambiental, Licencia de conducir tipo A.

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

OTROS REQUISITOS	
Experiencia en actividad similar:	1 año
Experiencia en la industria:	1 año
Otros requisitos:	Con enfoque de servicio, facilidad de palabra, trabajo en equipo, responsable y seguimiento a instrucciones y procedimientos.

ACTIVIDADES PRINCIPALES
AUXILIAR DE MANEJO DE RESIDUOS CUPA
I. Apoyo en ejecución del manejo de residuos sólidos especiales y peligrosos de la universidad.
II. Apoyo en la operación en la recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos y peligrosos generados por la universidad.
III. Operación del Centro Universitario para el acopio y proporcionar un servicio de calidad a los alumnos.
IV. Atender y dar servicio a los alumnos en lo correspondiente a las prácticas de laboratorio y proporcionar materiales de reúso o reciclados.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO Y APLICACIÓN DE EXÁMENES	
Actividad	Fecha
<p>Registro y entrevista con Desarrollo Humano:</p> <p>Los y las aspirantes deberán presentarse en las instalaciones de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN, en los días y horarios señalados en la tabla.</p> <p><i>Con la siguiente documentación <u>completa e impresa</u>, INDISPENSABLE.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum 2. Título de grados académicos 3. Constancias de experiencia laboral 4. Copia de licencia de conducir 	<p>Entrevista 04 de Abril del 2019, de 10:00 a 12:00 horas, en el departamento de Desarrollo Humano Y Organizacional.</p>

ENTREVISTAS	
Actividad	Fecha
Entrevista con Desarrollo Humano	Abril de 2019
Entrevista y Evaluación con el área solicitante.	Se indicará en entrevista con DH.

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
El área solicitante informa a Desarrollo Humano las personas seleccionadas para iniciar notificar al candidato o candidata seleccionado(a)	Abril de 2019
Recepción de documentos y solicitud de elaboración de contratos.	Abril de 2019
Periodo para que las persona seleccionada inicie la prestación de servicios.	Abril de 2019

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato, el 29 de marzo de 2019.

Lcda. Luz Fabiola Cifuentes Vázquez
Jefa del Departamento Desarrollo Humano y Organizacional.