

## CONVOCATORIA PROFESOR (A) DE TIEMPO COMPLETO

Dirección de Área Académica: Económico Administrativa

En la Universidad Tecnológica de León, queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica de León, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en PARTICIPAR EN OBTENER UNA PLAZA como **PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"** con un sueldo mensual bruto de **\$18,452.23** de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE CONTRATO :	
<b>Tipo de convocatoria:</b>	Pública y abierta
<b>Periodo:</b>	Mayo-Agosto del 2019
<b>Horario:</b>	Lunes a Viernes de 15:00 a 21:30 y Sábado de 8:00 a 13:00 horas (enunciativo, no limitativo)
<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato de BASE determinado

### PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

Programa Educativo	Requisitos
1 PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO(A) "C" PARA IDIE	<p><b>Escolaridad:</b> Maestría en Mercadotécnica, Administración Estratégica y/o Capital Humano.</p> <p><b>Experiencia en actividad similar:</b> 2 años como docente a nivel licenciatura y maestría.</p> <p><b>Experiencia en la industria:</b> 2 años de experiencia comprobable en Desarrollo Organizacional.</p> <p><b>Con habilidades y conocimientos en:</b> Mercadotécnica, Administración de empresas y/o comercio internacional</p> <p><b>Idiomas:</b> Preferentemente inglés con 450 puntos TOEFL mínimo.</p>

ACTIVIDADES PRINCIPALES	
I.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las <b>actividades académicas</b> bajo su responsabilidad.
II.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de <b>investigación</b> aplicada o desarrollo tecnológico a su cargo.
III.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de <b>tutoría</b> a su cargo.
IV.	Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de <b>asesorías</b> a su cargo.
V.	Elaborar material <b>didáctico</b> .
VI.	Desarrollar trabajo colaborativo con sus pares del área y formar parte de <b>cuerpo académico</b> .
VII.	Asesorar al alumnado que participa en <b>proyectos de becas</b> .
VIII.	Colaborar en proyectos de <b>mejora de los planes de estudio</b> .
IX.	Colaborar en el desarrollo del programa del <b>Sistema de Gestión Integral</b> .
X.	Impartir <b>clases</b> bajo el modelo educativo de la universidad oportunamente

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN**

REGISTRO	
Actividad	Fecha
<p>Los y las aspirantes deberán presentarse en las instalaciones de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN, en el Departamento de Desarrollo Humano para entrega de documentos y examen de conocimientos:</p> <p>Con la siguiente documentación <u>completa e impresa</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum.</li> <li>2. Título de licenciatura copia.</li> <li>3. Título de maestría copia.</li> <li>4. Cédula profesional de licenciatura.</li> <li>5. Cédula profesional de maestría preferente.</li> <li>6. Documento de avale su nivel de inglés.</li> <li>7. Constancia de experiencia docente.</li> <li>8. Constancia de experiencia en la industria.</li> </ol>	<p>Evaluación teórica y recepción de documentos 14 de Marzo del 2019 a las 10:00 am en edificio "E".</p>
<p>Criterio de evaluación: Entrevista de validación de datos y documentación completa 100%</p>	<p>NA</p>

ENTREVISTAS, EXÁMENES		
Actividad	Fecha	% de evaluación por actividad
Evaluación Teórica	14 de marzo 2019	30% Quienes acrediten el examen de conocimiento con 70% o más pasarán a evaluación práctica, clase demo y entrevista.
Evaluación Práctica	Del 19 al 25 de marzo del 2019	30%
Presentación de clase muestra	Del 19 al 25 de marzo del 2019	30%
Entrevista con el área	Del 19 al 25 de marzo del 2019	10%

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
Remitir a la Comisión RIPPPA la Tabla de resultados con los(as) candidatos(as) seleccionados por parte de la Dirección Académica	26 de marzo de 2019
Dictamen por la Comisión RIPPPA	02 de abril de 2019
Notificación a candidato(a) seleccionado(a).	03 al 05 de abril de 2019
Recepción de documentos y solicitud de contratos.	Del 05 al 12 de abril de 2019
Inicio de labores	02 de Mayo de 2019

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato el 19 de febrero de 2019.

**Licenciada Luz Fabiola Cifuentes Vázquez**  
**Jefa del Departamento**  
**Desarrollo Humano y Organizacional**