



CONVOCATORIA
Personal de Apoyo Administrativo
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN

Nota: En la Universidad Tecnológica de León queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica de León, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en participar para obtener una **PLAZA** como: **TÉCNICA(O) ESPECIALIZADA(O) EN MANTENIMIENTO** de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Periodo:	Cuatrimestre: Septiembre-Diciembre 2018
Horario:	Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas (enunciativo, no limitativo)
Tipo de contrato:	Contrato de BASE determinado

VACANTE	SUELDO MENSUAL BRUTO	ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS
Técnica(o) Especializada(o) en Mantenimiento	\$6,661.79	Preparatoria o superior	Fontanería, electricidad, mantenimiento general de instalaciones, conocimiento en Auto Cad, licencia de conducir tipo A.

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

OTROS REQUISITOS	
Experiencia en actividad similar:	1 año
Experiencia en la industria:	2 años
Otros requisitos:	Con enfoque de servicio, facilidad de palabra, trabajo en equipo, responsable y seguimiento a instrucciones y procedimientos.

ACTIVIDADES PRINCIPALES
Técnica(o) Especializada(o) en Mantenimiento: <ul style="list-style-type: none">I. Verificar el abastecimiento de agua en los edificios de la universidad.II. Efectuar las reparaciones menores solicitadas por los departamentos (fontanería, electricidad, conexión de motores, cambio de herrajes y chapas.III. Servicios de mantenimiento en general.IV. Apoyo en campañas de limpieza, salubridad, bienvenidas y actos académicos.V. Proporcionar información para la elaboración del reporte cuatrimestral.VI. Apoyo en traslado de equipos, bienes y personas.VII. Realizar rondas diarias de revisión a los edificios para verificar el estado de las instalaciones-servicios.



PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO Y APLICACIÓN DE EXÁMENES	
Actividad	Fecha
<p>Registro y entrevista con Desarrollo Humano:</p> <p>Los y las aspirantes deberán presentarse en las instalaciones de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN, en los días y horarios señalados en la tabla.</p> <p>Con la siguiente documentación en copia <u>completa e impresa</u>, INDISPENSABLE.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum 2. Título de grados académicos 3. Constancias de experiencia laboral 4. Licencia de conducir vigente 	<p>Único día de entrevista 10 de octubre de 2018 a las 10:00 a 12:00 horas en el departamento de DH y O, edificio de rectoría.</p>

ENTREVISTAS		
Actividad	Fecha	
Entrevista de validación con Desarrollo Humano.	10-10-18	20%
Entrevista con área solicitante	11-10-18	40%
Examen práctico	12-10-18	40%

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
El área solicitante informa a Desarrollo Humano sobre la persona seleccionada para notificar al candidato e iniciar el proceso de recepción de documentos y solicitud de elaboración de contratos.	16 de Octubre de 2018
Periodo para que la persona seleccionada entreguen la documentación requerida.	17 y 18 de Octubre de 2018
Periodo para que la persona seleccionada inicie labores	22 de Octubre de 2018

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato, el 05 de octubre de 2018.

**Lcda. Luz Fabiola Cifuentes Vázquez
Jefa del Departamento
Desarrollo Humano y Organizacional.**