

Convocatoria

Personal Administrativo

Unidad Académica de Acámbaro

Nota: En la Universidad Tecnológica de León queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica de León, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en prestar servicios profesionales como **Coordinador(a) deportivo y cultural** adscrito a la Dirección de Desarrollo Académico y Docente, con una percepción mensual de \$ **15,094.80** brutos, de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Tipo de contrato:	Contrato base

VACANTE	ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS
Coordinador(a) deportivo y cultural	<p>Nivel escolaridad requerido: licenciatura en cultura y/o deporte, licenciatura en educación física o afín</p> <p>Horario: lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.</p>	<p>Conocimientos: en cultura y deporte. Manejo de paquetería office.</p> <p>Experiencia laboral en: 2 años</p> <p>Experiencia en la Industria: no aplica.</p> <p>Otros requisitos: proactivo, empático, líder.</p>

ACTIVIDADES PRINCIPALES	
I.	Planear y ejecutar el programa anual de actividades
II.	Coordinar horarios de talleres
III.	Representación de la universidad en reuniones de otras instituciones
IV.	Realizar procesos respecto a becas de su área
V.	Coordinar eventos
VI.	Supervisar el desempeño de actividades culturales y deportivas

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO Y APLICACIÓN DE EXÁMENES	
Actividad	Fecha
<p>Los y las aspirantes, deberán enviar al correo electrónico reclutamiento@utleon.edu.mx con el asunto Coordinador(a) deportivo y cultural los documentos enlistados a continuación, en formato PDF y nombrados de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>INDISPENSABLE.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum. 2. Documento que avale grado académico (título y/o cédula profesional) 3. Constancias de experiencia laboral que comprueben lo solicitado (2) 4. Comprobante de nivel de idioma inglés A1 	<p>Publicación de la convocatoria: 17 al 26 de enero de 2025.</p> <p>Validación de perfil: 27 de enero de 2025.</p> <p>Validación de perfil 20%</p>

ENTREVISTAS	
Actividad	Fechas
Entrevista con Desarrollo Humano y Organizacional (DHyo)	28 de enero de 2025
Desarrollo Humano y Organizacional informa al área solicitante, los candidatos registrados.	28 de enero de 2025
Entrevista profunda con el área solicitante (vía remota)	04 de febrero de 2025

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
El área solicitante informa a Desarrollo Humano y Organizacional la persona seleccionada(o).	05 de febrero de 2025
Desarrollo Humano y Organizacional notifica al candidato o candidata seleccionado(a).	05 de febrero de 2025
Periodo para inicio de la prestación de servicios.	17 de febrero de 2025

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato, el 17 de enero de 2025.

Lcda. Luz Fabiola Cifuentes Vázquez
Jefa del Departamento
Desarrollo Humano y Organizacional.