



CONVOCATORIA

Personal de apoyo administrativo

Universidad Tecnológica de León

Nota: En la Universidad Tecnológica de León queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La UTL organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en prestar servicios profesionales como **TÉCNICO(A) LABORATORISTA “C”** con una percepción mensual de **\$12,106.71** brutos de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES:	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Periodo:	Cuatrimestre: Enero – Abril 2019
Horario:	De conformidad con el área destinada a su atención.
Tipo de contrato:	Contrato determinado con plaza

VACANTE	ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS
Técnico(a) Laboratorista “C” Departamento de Lenguas	TSU o Licenciatura en Sistemas Computaciones	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, conocimientos básicos en base de datos y desarrollo web. Excel, Word, Power point. Inglés nivel A2

ACTIVIDADES PRINCIPALES	
I.	Atención a alumnos, maestros y público en general.
II.	Elaboración de material para prácticas de los alumnos.
III.	Controlar el préstamo de materiales y acceso a laboratorio de los alumnos.
IV.	Elaboración y seguimiento de requisiciones, control de archivo y papelería, así como manejo de agenda.
V.	Resguardar el insumo de materiales y equipo de laboratorio.
VI.	Auxiliar en la elaboración de materiales y equipos del laboratorio.
VII.	Mantener y operar en óptimas condiciones de funcionalidad y uso el laboratorio y proporcionar un servicio de calidad.



PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO Y APLICACIÓN DE EXÁMENES	
Actividad	Fecha
<p>Registro y entrevista con Desarrollo Humano:</p> <p>Los y las aspirantes deberán presentarse en las instalaciones de La Universidad Tecnológica de León, en los días y horarios señalados en la tabla.</p> <p><i>Con la siguiente documentación <u>completa e impresa</u>, INDISPENSABLE.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum 2. Título de grados académicos 3. Constancias de experiencia laboral 4. Documento que avale nivel de inglés A2 vigente 	<p>Día de entrevista;</p> <p>14 de Enero del 2019 de 10 a 12 horas.</p> <p>En el edificio de rectoría planta baja. Depto. Desarrollo Humano y Organizacional.</p>

ENTREVISTAS	
Actividad	Fecha
Entrevista con Desarrollo Humano	14 Enero del 2019
Entrevista y examen con el área solicitante	Se indicará en la entrevista inicial

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
El área solicitante informa a Desarrollo Humano las personas seleccionadas para iniciar el proceso de recepción de documentos y solicitud de elaboración de contratos.	Enero del 2019
Notificación al candidato o candidata seleccionado(a) para que inicie la prestación de servicios.	Enero del 2019
Periodo para que las personas seleccionadas entreguen la documentación requerida.	Enero del 2019

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato, el 19 de Diciembre del 2019.

Lcda. Luz Fabiola Cifuentes Vázquez
Jefa del Departamento Desarrollo Humano y Organizacional.