



CONVOCATORIA
Personal de Apoyo Administrativo

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN

Nota: En la Universidad Tecnológica de León queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La Universidad Tecnológica de León, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en prestar servicios profesionales como **COORDINADOR DE DISEÑO WEB** de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Periodo:	Diciembre 2018
Horario:	De conformidad con el área destinada a su atención.
Tipo de contrato:	Contrato de prestación de servicios por Honorarios Asimilables

VACANTE	SUELDO MENSUAL BRUTO	ESCOLARIDAD	CONOCIMIENTOS
Coordinador de Diseño Web	\$11,519.76	Licenciatura en Diseño gráfico, diseño digital, Ingeniería en Tecnologías de la Información con TSU en Multimedia.	Flash, conocimientos avanzados en HTML5, CSS3, JS, Ilustrador, Photoshop, Corel Draw, After effects, Premiere, deseable software 3D (Maya, 3D Max o Blender). Inglés deseable.

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

OTROS REQUISITOS	
Experiencia en actividad similar:	1 año
Experiencia en la industria:	1 año
Otros requisitos:	Con enfoque de servicio, trabajo en equipo, responsable y seguimiento a instrucciones y procedimientos.

ACTIVIDADES PRINCIPALES
<p>Coordinador de Diseño Web</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Diseño de la imagen del sitio web de la UTL y sus unidades académicas. II. Actualizar y publicar en los sitios web los materiales solicitados por las diferentes áreas de la universidad. III. Realizar reportes estadísticos de tráfico de sitio web. IV. Generar y desarrollar material multimedia e interactivo. V. Apoyar en el desarrollo de conceptos e imagen para campañas de comunicaciones digitales internas y externas. VI. Apoyar en el desarrollo de conceptos e imagen para diversos materiales de exposiciones.



PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO Y APLICACIÓN DE EXÁMENES	
Actividad	Fecha
<p>Registro y entrevista con Desarrollo Humano:</p> <p>Los y las aspirantes deberán presentarse en las instalaciones de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN, en los días y horarios señalados en la tabla.</p> <p>Con la siguiente documentación <u>completa e impresa</u>, INDISPENSABLE.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum 2. Título de grados académicos 3. Constancias de experiencia laboral 	<p>Entrevista 21 de Noviembre 2018, de 10:00 a 12:00 horas, en el departamento de Desarrollo Humano Y Organizacional.</p>

ENTREVISTAS	
Actividad	Fecha
Entrevista con Desarrollo Humano	21 de noviembre 2018.
Entrevista y Evaluación con el área solicitante.	21 de noviembre 2018.

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
El área solicitante informa a Desarrollo Humano las personas seleccionadas para iniciar el proceso de recepción de documentos y solicitud de elaboración de contratos.	Noviembre 2018
Notificación al candidato o candidata seleccionado(a) para que inicie la prestación de servicios.	Noviembre 2018
Periodo para que las personas seleccionadas entreguen la documentación requerida.	Noviembre 2018

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato, el 16 de noviembre de 2018.

Lcda. Luz Fabiola Cifuentes Vázquez

**Jefa del Departamento
Desarrollo Humano y Organizacional.**

(C)