



CONVOCATORIA

Personal de apoyo administrativo

Unidad Académica de Acámbaro

Nota: En la Unidad Académica de Acámbaro queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y VIH durante los procesos de reclutamiento y selección.

La UTL, a través de la Unidad Académica de Acámbaro, organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, convoca a las personas interesadas en prestar servicios profesionales como **ASISTENTE ACADÉMICO "B"** con una percepción mensual de **\$6,998.16** brutos de acuerdo a las siguientes:

CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
Tipo de convocatoria:	Pública y abierta
Periodo:	Cuatrimestre: Septiembre – diciembre 2017
Horario:	De conformidad con el área destinada a su atención.
Tipo de contrato:	Contrato de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilables

ASISTENTE ACADEMICO "B"	TSU en Tecnologías de la Información	Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo, manejo de sistemas operativos OS X, Windows y Linux. Inglés 90% lectura y escritura.
-------------------------	--------------------------------------	--

ACTIVIDADES PRINCIPALES	
I.	Ejecutar las políticas en el servicio de internet para los alumnos.
II.	Instalación y configuración de componentes internos o externos.
III.	Inventario y control de Hardware y software en centros de cómputo.
IV.	Instalación y mantenimiento de software.
V.	Desarrollo de planes de mantenimiento preventivo a equipos de centros de cómputo.
VI.	Operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos en centro de cómputo.

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

Experiencia	
Experiencia en actividad similar:	1-2 años
Experiencia en la industria:	1 año
Otros requisitos:	Con enfoque de servicio al cliente, facilidad de palabra, trabajo en equipo, responsable, ético y seguimiento a instrucciones y procedimientos.



PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y RECEPCIÓN

REGISTRO Y APLICACIÓN DE EXÁMENES	
Actividad	Fecha
<p>Registro y entrevista con Desarrollo Humano:</p> <p>Los y las aspirantes deberán presentarse en las instalaciones de la UNIDAD ACADÉMICA DE ACÁMBARO, en los días y horarios señalados en la tabla.</p> <p><i>Con la siguiente documentación <u>completa e impresa</u>, INDISPENSABLE.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum 2. Título de grados académicos 3. Constancias de experiencia laboral 	<p>Único día de entrevista 19 de septiembre de 2017, a partir de las 12:00 horas, en las instalaciones de la unidad académica de Acámbaro</p>

ENTREVISTAS	
Actividad	Fecha
Entrevista con Desarrollo Humano	Se indicará en entrevista inicial.
Entrevista con el área solicitante	La que se indica.

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
Actividad	Fecha
El área solicitante informa a Desarrollo Humano las personas seleccionadas para iniciar el proceso de recepción de documentos y solicitud de elaboración de contratos.	20 al 21 de septiembre 2017.
Notificación al candidato o candidata seleccionado(a) para que inicie la prestación de servicios:	22 al 25 de septiembre 2017.
Periodo para que las personas seleccionadas entreguen la documentación requerida.	22 al 25 de septiembre 2017.

Se extiende la presente convocatoria en León, Guanajuato, el 13 de septiembre de 2017.

**Lcda. Luz Fabiola Cifuentes Vázquez
Jefa del Departamento
Desarrollo Humano y Organizacional.**

